

## Índice

<b>ÍNDICE .....</b>	<b>1</b>
<b>INTRODUCCIÓN .....</b>	<b>2</b>
<b>INTERFAZ DE USUARIO .....</b>	<b>3</b>
<b>1 MODO DE ACCESO .....</b>	<b>3</b>
<b>2 FORMULARIO DE PRESENTACIÓN TELEMÁTICA DEL ACTA DE REPLANTEO DE ICT.....</b>	<b>5</b>
2.1 INTRODUCCIÓN DE LOS DATOS .....	6
2.1.1 <i>Datos de la persona que presenta la documentación de ICT.....</i>	<i>7</i>
2.1.2 <i>Datos del nuevo promotor .....</i>	<i>9</i>
2.1.3 <i>Descripción de la ICT .....</i>	<i>10</i>
2.1.4 <i>Datos del autor del replanteo .....</i>	<i>11</i>
2.1.5 <i>Acta de Replanteo .....</i>	<i>12</i>
2.2 FIRMAR Y ENVIAR .....	15
2.3 PÁGINA FINAL .....	17



## *Introducción*

Desde el portal Web del Ministerio de Industria, Turismo y Comercio (<http://www.mityc.es>), en el enlace Trámites en Línea, es posible realizar la presentación de documentación de ICT

El presente documento detalla los pasos que se han de seguir para la presentación del **Acta de Replanteo**, así como el modo de consultar los detalles de la misma.

## Interfaz de usuario

### 1 Modo de Acceso

Se accede desde el sitio Web del Ministerio de Industria, Turismo y Comercio, <http://www.mityc.es>, →Servicios, →Trámites en línea: <http://www.mityc.es/es-ES/OficinaVirtual/Paginas/indexOficinaVirtual.aspx>

Si desea acceder a la página de “**Infraestructura Común de Telecomunicaciones**”, despliegue la caja de texto “De un determinado tema” y seleccione “Infraestructura Común de Telecomunicaciones”.

Seguidamente haga clic en el botón **Buscar** como se indica en la siguiente figura:



The screenshot displays the SEDE-e (Sede electrónica del mityc) website. At the top, there is a header with the Spanish coat of arms, the text 'GOBIERNO DE ESPAÑA' and 'MINISTERIO DE INDUSTRIA, TURISMO Y COMERCIO', and the 'SEDE-e' logo. Below this is a navigation bar with links: 'Inicio', '¿Qué es la SEDE?', 'Procedimientos y servicios Electrónicos', 'Perfil de Contratante', 'Firma Electrónica', and 'Notificaciones Electrónicas'. The main content area is titled 'Procedimientos y servicios electrónicos' and contains text about online services and a search section. The search section includes a text input field with the placeholder 'Que contenga el texto: (ejemplo: energías renovables)', a dropdown menu for 'De un determinado tema' (currently showing 'Infraestructuras Comunes de Telecomunicaciones'), and another dropdown for 'Gestionados por' (currently showing 'S.E. Telecomunicaciones y para la Sociedad de la Informac'). There is a 'Mostrar todos los procedimientos' link and a 'Buscar' button. On the right side, there is a sidebar with a 'Buscador Sistemas de Información Administrativa' section, which includes a search box for 'Búsqueda por código SIA' and a 'Ver todos los procedimientos ordenados por código SIA' link.

Fig. 1 Enlace a la página de ICT gestionadas por el Mityc

Manual de usuario para la presentación telemática de documentación de Infraestructuras Comunes de Telecomunicación.

Versión: 01 (04/11/2011)



Haga clic en “Presentación de documentación de Infraestructuras Comunes de Telecomunicaciones”:



Fig. 2 Enlace Infraestructura Común Telecomunicaciones

La siguiente pantalla mostrará los siguientes apartados



Fig. 3 Enlace al formulario de consulta a los operadores de la zona

Pulse en “Formulario de presentación telemática de un Acta de Replanteo

## 2 *Formulario de presentación telemática del Acta de Replanteo de ICT*

Conviene remarcar que este formulario es válido para la tramitación telemática exclusivamente del Acta de Replanteo de ICT, no se puede utilizar para la presentación de otro tipo de documentación.

Para acceder se pulsará dentro del apartado de TRÁMITES CON CERTIFICADO DIGITAL en el subapartado “Formulario de presentación Telemática de Acta de Replanteo de ICT”:

Se solicitará el código de identificación del certificado del cliente, siempre que el certificado no se encuentre instalado en su ordenador:

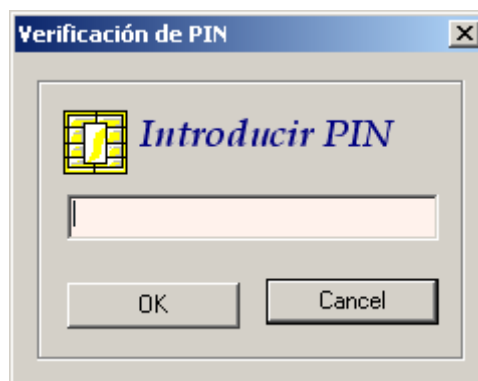


Fig. 3 Solicitud del PIN del certificado de cliente

Se muestra el formulario correspondiente:



Fig. 4 Formulario de presentación del Acta de Replanteo de ICT

## 2.1 Introducción de los datos

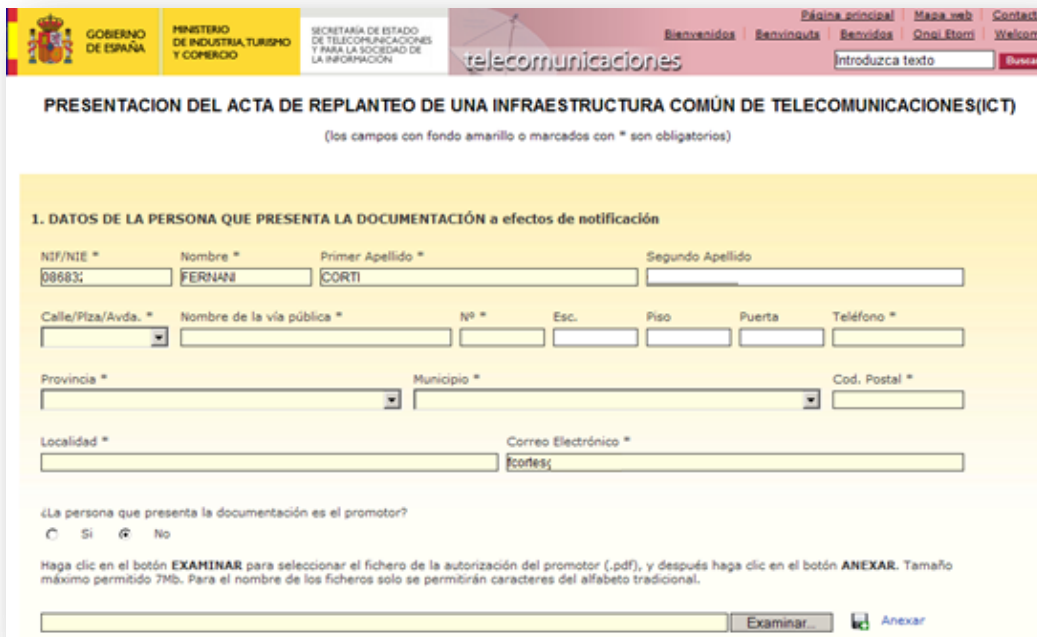
Los campos con fondo blanco no son obligatorios, mientras que los de fondo amarillo sí son obligatorios.

Si los datos personales están registrados en el sistema informático de la Dirección General de Telecomunicaciones, en el formulario aparecen introducidos todos los datos disponibles sin necesidad de que el usuario rellene los campos.

### 2.1.1 Datos de la persona que presenta la documentación de ICT

Introduzca los datos en el formulario. En los campos “Calle/Plaza/Avda”, “Provincia” y “Municipio” haga clic sobre ▼ para desplegar la lista de opciones y seleccionar una.

Según la provincia indicada, en la lista desplegable de “Municipio” se mostrarán unos nombres u otros.



GOBIERNO DE ESPAÑA  
MINISTERIO DE INDUSTRIA, TURISMO Y COMERCIO  
SECRETARÍA DE ESTADO DE TELECOMUNICACIONES Y PARA LA SOCIEDAD DE LA INFORMACIÓN

telecomunicaciones

Introduzca texto Buscar

**PRESENTACION DEL ACTA DE REPLANTEO DE UNA INFRAESTRUCTURA COMÚN DE TELECOMUNICACIONES(ICT)**  
(los campos con fondo amarillo o marcados con \* son obligatorios)

**1. DATOS DE LA PERSONA QUE PRESENTA LA DOCUMENTACIÓN a efectos de notificación**

NIF/NIE \* Nombre \* Primer Apellido \* Segundo Apellido  
08683 FERNAN CORTI

Calle/Plza/Avda. \* Nombre de la vía pública \* Nº \* Esc. Piso Puerta Teléfono \*  
Provincia \* Municipio \* Cod. Postal \*  
Localidad \* Correo Electrónico \*  
cortefes

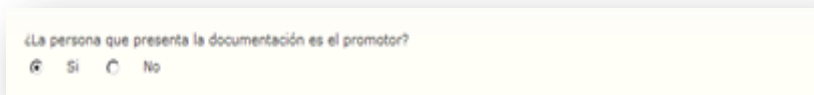
¿La persona que presenta la documentación es el promotor?  
☒ Sí ☐ No

Haga clic en el botón **EXAMINAR** para seleccionar el fichero de la autorización del promotor (.pdf), y después haga clic en el botón **ANEXAR**. Tamaño máximo permitido 7Mb. Para el nombre de los ficheros solo se permitirán caracteres del alfabeto tradicional.

Examinar... Anexar

Fig. 5 Datos de la persona que presenta la documentación de ICT

Si el usuario que se ha identificado en el formulario como persona que presenta la documentación es el promotor, deberá marcar la opción “**Si**”, no apareciéndole la posibilidad de introducir el fichero de identificación que acredite la representación.



¿La persona que presenta la documentación es el promotor?  
☒ Sí ☐ No

Fig. 6 Indicador de Promotor, Si es el Promotor

En caso contrario, si la persona que presenta la documentación “**NO**” es el promotor, deberá adjuntar un documento de representación en formato (.pdf), siendo este documento obligatorio.





Fig. 7 Anexar fichero

Para poder anexar un fichero pulse **Examinar...** y escoja el fichero que desea añadir, haciendo clic sobre él.

Se abrirá una ventana para seleccionar el fichero, pulse el botón “**abrir**”:

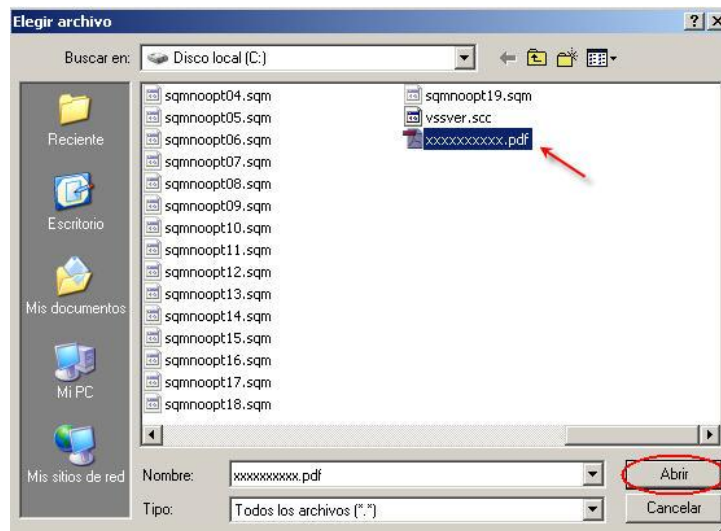



Fig. 8 Examinar el fichero

Después en el formulario haga clic en el botón  **Anexar**.

Para eliminar un fichero adjunto selecciónelo con el ratón y haga clic sobre el

botón 

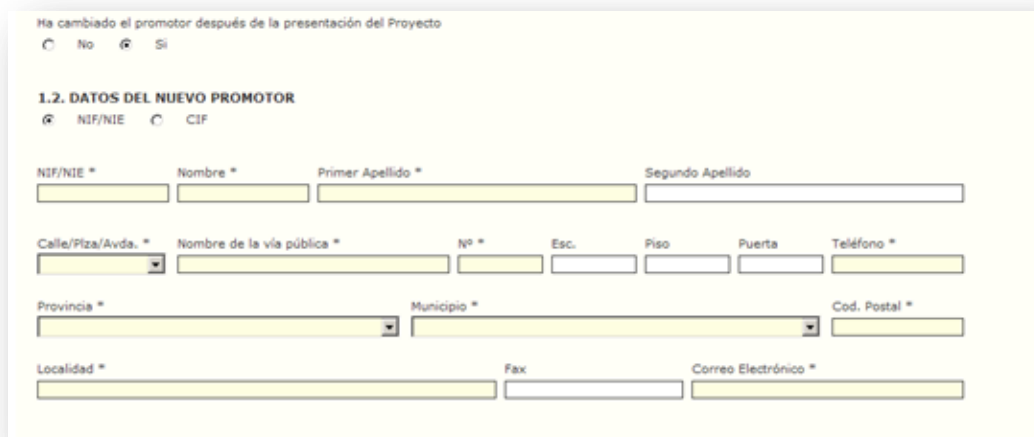


Fig. 9 Quitar el fichero



## 2.1.2 Datos del nuevo promotor

Si hay nuevo promotor aparece el formulario para introducir los datos de este:



Ha cambiado el promotor después de la presentación del Proyecto  
☐ No ☒ Si

**1.2. DATOS DEL NUEVO PROMOTOR**  
☒ NIF/NIE ☐ CIF

NIF/NIE \* Nombre \* Primer Apellido \* Segundo Apellido

Calle/Piza/Avda. \* Nombre de la vía pública \* Nº \* Esc. Piso Puerta Teléfono \*

Provincia \* Municipio \* Cod. Postal \*

Localidad \* Fax Correo Electrónico \*

Fig. 10 Formulario para los datos del nuevo promotor si es una persona física

Si es una empresa aparece el representante legal, así como la casilla para el CIF y otra para la razón social.



Ha cambiado el promotor después de la presentación del Proyecto  
☐ No ☒ Si

**1.2. DATOS DEL NUEVO PROMOTOR**  
☐ NIF/NIE ☒ CIF

CIF \* Razón Social \*

Calle/Piza/Avda. \* Nombre de la vía pública \* Nº \* Esc. Piso Puerta Teléfono \*

Provincia \* Municipio \* Cod. Postal \*

Localidad \* Fax Correo Electrónico \*

Datos del Representante legal:

NIF/NIE \* Nombre \* Primer Apellido \* Segundo Apellido

Fig. 11 Formulario para los datos del nuevo promotor si es una empresa

### 2.1.3 Descripción de la ICT

Es necesario introducir número de expediente, nif del promotor del proyecto original, número de licencia de la obra y fecha de concesión de la misma.



**2. DESCRIPCIÓN DE LA ICT**

Nº Expediente \* NIF/CIF Promotor del Proyecto original \*

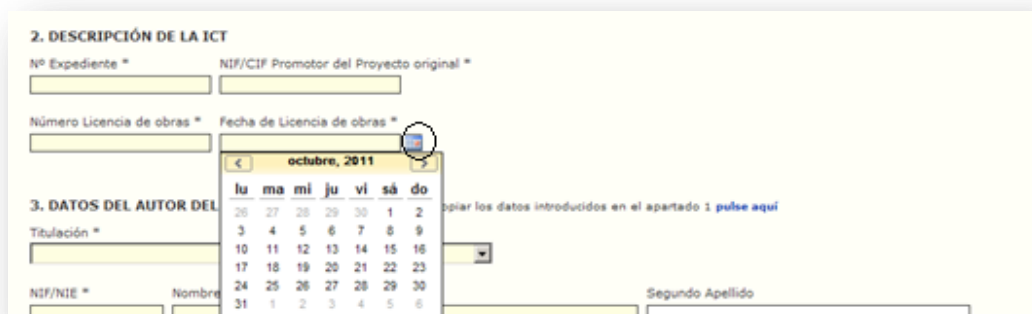
M-1100432-ICT 0546786U

Número Licencia de obras \* Fecha de Licencia de obras \*

3456783 12/10/2011

Fig. 12 Datos de la ICT

Para introducir la fecha de la licencia de obras se pulsa en el botón remarcado y aparece el calendario de la figura para seleccionar la fecha



**2. DESCRIPCIÓN DE LA ICT**

Nº Expediente \* NIF/CIF Promotor del Proyecto original \*

Número Licencia de obras \* Fecha de Licencia de obras \*

3. DATOS DEL AUTOR DEL PROYECTO

Titulación \*

NIF/NIE \* Nombre Segundo Apellido

octubre, 2011

lu ma mi ju vi sa do

26 27 28 29 30 1 2

3 4 5 6 7 8 9

10 11 12 13 14 15 16

17 18 19 20 21 22 23

24 25 26 27 28 29 30

31 1 2 3 4 5 6

copiar los datos introducidos en el apartado 1 [pulse aquí](#)

Fig. 13 Calendario para seleccionar la fecha de licencia de obras

#### 2.1.4 Datos del autor del replanteo

### 3. DATOS DEL AUTOR DEL ACTA DE REPLANTEO

Si desea copiar los datos introducidos en el apartado 1 [pulse aquí](#)

Titulación \*

NIF/NIE \*    Nombre \*    Primer Apellido \*    Segundo Apellido

Calle/Plza/Avda. \*    Nombre de la vía pública \*    Nº \*    Esc.    Piso    Puerta    Teléfono \*

Provincia \*    Municipio \*    Cod. Postal \*

Localidad \*    Fax    Correo Electrónico \*

Fig. 14 Datos del Autor del replanteo

Se deben introducir los datos del autor del replanteo en el formulario anterior; si el autor del replanteo es el mismo que el titular se pulsa en la parte remarcada y aparecerán los datos de este rellenos, como podemos ver en la pantalla siguiente:

**3. DATOS DEL AUTOR DEL ACTA DE REPLANTEO** Si desea copiar los datos introducidos en el apartado 1 [pulse aquí](#)

Titulación \*

**INGENIERO DE TELECOMUNICACIONES**

NIF/NIE \*      Nombre \*      Primer Apellido \*      Segundo Apellido

**086832**      **FERNANDO**      **CORTI**

Calle/Pista/Avda. \*      Nombre de la vía pública \*      Nº \*      Esc.      Piso      Puerta      Teléfono \*

**CALLE**      **DESAR**                                    **912345678**

Provincia \*      Municipio \*      Cod. Postal \*

**MADRID**      **MÓSTOLES**      **28938**

Localidad \*      Fax      Correo Electrónico \*

**MOSTOLES**           **icorte**

Fig. 15 Datos del Autor del replanteo

### 2.1.5 Acta de Replanteo

Deberá poner la fecha de la firma y anexar el fichero con el Acta de Replanteo.



Fig. 16 Formulario con la fecha y el fichero del Acta de Replanteo.

Si el Acta de Replanteo ha sido verificada se debe introducir el número de verificación en la casilla correspondiente. La que aparece remarcada en la figura.



Fig. 17 Formulario del Acta de Replanteo verificado.

Si el Acta no está verificada se deberá anexar también el fichero que contiene el título del autor y la acreditación responsable de habilitación profesional



Fig. 189 Formulario del Acta de Replanteo sin verificar.

Se introducirá el número de consulta a los Operadores de la zona como se ve en la siguiente pantalla



Fig. 20 Formulario con lel nº de consulta a los operadores.

Si no es necesario la actualización del proyecto original se pulsa ir a la firma

Ir a firmar >>


Si es necesario la actualización del proyecto original aparece la siguiente pantalla.



Fig. 21 Formulario del Acta de Replanteo con Anexo. Motivado por la consulta.

Donde se debe indicar si la actualización se va a efectuar mediante Anexo o mediante Proyecto modificado. Si la actualización mediante Anexo ha sido motivada como resultado del procedimiento de consulta a los operadores se debe incluir el anexo al proyecto original.

Si la actualización mediante Anexo es como consecuencia de una modificación no sustancial, se adjuntará en el formulario de Boletín/Protocolo; como indica la siguiente pantalla



☐ No es necesaria la actualización del Proyecto Original

☒ Es necesario la actualización del Proyecto Original, mediante:

☒ 1) Anexo al Proyecto

☐ a) Motivado por el resultado del procedimiento de consulta

☒ b) Motivado por modificaciones no sustanciales(a adjuntar en formulario de Boletín/Protocolo o de Certificado/Protocolo, en su caso)

☐ 2) Modificación del Proyecto (el proyecto modificado se adjuntará en el formulario destinatario a tal fin)

[Ir a firmar >>](#) [Cancelar](#)

Fig. 22 Formulario del Acta de Replanteo con Anexo. Por modificación no sustancial

Si es necesario la modificación del proyecto de ICT (Ha cambiado el proyecto original), se adjuntará el proyecto modificado mediante el formulario destinado a tal fin, como se muestra en la siguiente ventana.



☐ No es necesaria la actualización del Proyecto Original

☒ Es necesario la actualización del Proyecto Original, mediante:

☐ 1) Anexo al Proyecto

☒ 2) Modificación del Proyecto (el proyecto modificado se adjuntará en el formulario destinatario a tal fin)

[Ir a firmar >>](#) [Cancelar](#)

Fig. 19 Formulario con modificación del proyecto

## 2.2 Firmar y enviar

Una vez completado el formulario, pulsar [Ir a firmar >>](#) que se encuentra en la parte inferior del formulario.



El autor del Acta de Replanteo hace constar que, efectuando el procedimiento de consulta e intercambio de información establecido en el artículo 8 del Real Decreto 346/2011 de 11 de marzo, con el nº de consulta  y el replanteo previo de la obra,

☒ No es necesaria la actualización del Proyecto Original

☐ Es necesario la actualización del Proyecto Original, mediante:

Fig. 24 Pulsar Firmar y Enviar

Se mostrará en pantalla una ventana de confirmación de los datos:

**FIRMAR Y ENVIAR LOS DATOS DE LA SOLICITUD**

La persona que presenta la documentación declara formalmente que la documentación anexada coincide fielmente con el original.

**.DATOS DE LA PERSONA QUE PRESENTA LA DOCUMENTACIÓN**

NIF/NIE/CIF del solicitante

Nombre/Razón Social del solicitante

Vía del solicitante

Número del solicitante

Escalera del solicitante

Piso del solicitante

Puerta del solicitante

Teléfono del solicitante

La firma y el envío del presente formulario conlleva la autorización de la persona que presenta la documentación para que el Ministerio de Industria, Turismo y Comercio notifique por medio del registro electrónico del Ministerio, accesible en la dirección <https://sede.mityc.gob.es/es-ES/notificacioneselectronicas/Paginas/notificaciones.aspx>, el resultado de los actos administrativos.

Asimismo, conlleva la autorización de la persona que presenta la documentación, en el caso de que el procedimiento así lo requiera, para que el Ministerio de Industria, Turismo y Comercio compruebe sus datos de identidad personal y de domicilio y residencia en el Sistema de Verificación de Datos de Identidad y de Residencia. (Reales Decretos 522/2006 y 523/2006 de 28 de abril)

☐ Para **denegar** expresamente dicha autorización marque este recuadro

Fig. 25 Ventana de confirmación de los datos

Haga clic sobre  si desea seguir con la acción

Si se ha hecho clic sobre el botón **“Pulse para continuar”**, se mostrará la siguiente ventana en la que se indica los datos del certificado

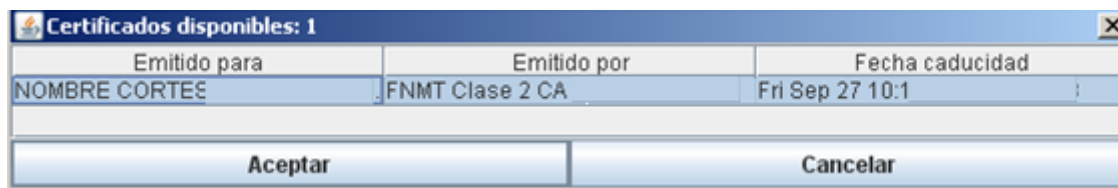


Fig. 26 Ventana de datos del certificado

Pulse aceptar para continuar o cancelar para anular.

Si continua pasará a una ventana donde le pedirá que introduzca la contraseña de su certificado.

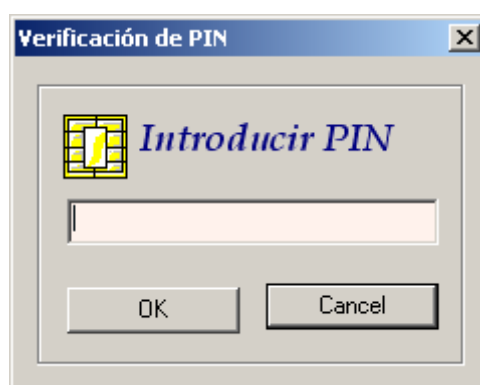


Fig. 27 Solicitud del PIN del certificado de cliente

## 2.3 Página final





Fig. 28 Ventana de datos del acuse de recibo del registro electrónico

Si la operación se ha realizado con éxito, el sistema devuelve un Acuse de Recibo con el nº de inscripción en el Registro Telemático del Ministerio de Industria, Turismo y Comercio así como un fichero PDF con el resumen de los datos presentados.